

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

в Международном военно-техническом
форуме «АРМИЯ-2017»

Утверждены и введены в действие
приказом Генерального директора ООО «МКВ»
Опубликованы на сайте www.rusarmyexpo.ru

Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация	3
2. Даты. Крайние сроки	4
3. Регистрация Экспонентов и заключение договора	5
4. Коллективные экспозиции. Созэкспоненты	6
5. Распределение экспомест на экспозиции	6
6. Регистрационный взнос	6
7. Заочное участие	7
8. Необорудованное экспоместо	7
9. Оборудованное экспоместо	8
10. Нагрузка на пол павильона и эксплуатация пола внутри и вне павильона	9
11. Экспонаты	10
12. Порядок въезда/ выезда	11
13. Внос/ вынос оборудования и экспонатов	14
14. Персональные пропуска	14
15. Пригласительные (входные) билеты	15
16. Транспортно-экспедиторские услуги	15
17. Охрана	16
18. Уборка	16
19. Временный персонал	16
20. Официальный каталог Форума	16
21. Деловая программа	17
22. Демонстрационная программа	17
23. Презентации. Рекламные кампании на стендах	18
24. Фото- и видеосъемка	19
25. Размещение в гостиницах, туристические услуги	18
26. Прямые продажи и торговля сувенирной продукцией	19
27. Кейтеринговое обслуживание Экспонентов	19
28. Страхование	19
29. Несоблюдение условий участия	19
30. Расторжение договора	19
31. Обстоятельства непреодолимой силы	20
32. Урегулирование юридических вопросов	20

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международный военно-технический форум «АРМИЯ-2017» (далее также – Форум) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2015 года №1140-р с изменениями и дополнениями в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 2668-р в период с 22 по 27 августа 2017 года на территории Конгрессно-выставочного центра «Патриот», Московская область, Одинцовский район (далее по тексту КВЦ «Патриот»).

Настоящие Условия участия в Форуме (далее – Условия участия) дополняют Регламент организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий в КВЦ «Патриот» в 2017 (далее – Регламент) и совместно с Регламентом являются обязательными к соблюдению всеми участниками Форума (далее – Экспоненты).

ОРГАНИЗАТОР ФОРУМА:

Министерство обороны Российской Федерации. Сайт <http://mil.ru>

УСТРОИТЕЛЬ ФОРУМА:

Устроителем Форума на основании государственного контракта с Минобороны России от 7 марта 2017 года №1/ЕП/2017/ГУНИД является Общество с ограниченной ответственностью «Международные конгрессы и выставки», сокращенное наименование - ООО «МКВ» (далее - Устроитель) .

Тел.: (495) 640 55 00 www.icecompany.org

Юридический адрес 121359, г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 44

ИНН 7727613771 КПП 773101001

Фактический адрес: 105062, г. Москва, Фурманский пер., д. 8, стр.2.

р/с 40702810400000420901 АКБ «Мастер-Капитал» (ОАО)

к/с 30101810745250000756

БИК 044525756 ОКПО 12165 ОГРН 5077746774200

Контакты Устроителя:

Едренкин Анатолий Владимирович Генеральный директор ООО «МКВ» Тел.: (495) 640 55 00 доб. 416 E-mail: edrenkin@isse-russia.ru	Глебов Андрей Владимирович Исполнительный директор ООО «МКВ» по направлению «Международные выставки» Тел.: (495) 640 55 00 доб. 425 E-mail: glebov@icecompany.org
Менялкин Валерий Николаевич Коммерческий директор ООО «МКВ» Тел.: (495) 640 55 00 доб.212 E-mail: valera33@mail.ru	Попов Александр Аркадьевич Руководитель проектов ООО «МКВ» Тел.: (495) 640 55 00 доб. 428 E-mail: popov@icecompany.org
Баронин Максим Витальевич Тел.: (495) 640 55 00 доб.407 E-mail: baronin@icecompany.org	Писклюков Максим Сергеевич Тел.: (495) 640 55 00 доб.320 E-mail: piskliukov@icecompany.org
Загородний Максим Васильевич Тел.: (495) 640 55 00 доб. 424 E-mail: zmax@icecompany.org	Карапетьян Сюзанна Сосовна Тел.: (495) 640 55 00 доб. 421 E-mail: karapetyan@icecompany.org
Кузнецова Татьяна Викторовна Тел.: (495) 640 55 00 доб. 426 E-mail: tatiana@sports-show.ru	Курочкин Никита Александрович Тел.: (495) 640 55 00 доб. 423 E-mail: kurochkin@icecompany.org
Рулева Елена Николаевна Тел.: (495) 640 55 00 доб. 413 E-mail: ruleva@expo-m.ru	Лукаш Илья Александрович Тел.: (495) 640 55 00 доб. 309 E-mail: lukash@icecompany.org
Юдин Станислав Сергеевич Тел.: (495) 640 55 00 доб. 321 E-mail: yudin@icecompany.org	Данилов Сергей Львович Тел.: (495) 640 55 00 доб. 427 E-mail: sports2010@yandex.ru
Новикова Дарья Александровна Тел.: (495) 640 55 00 доб. 420 E-mail: novikova@sports-show.ru	Романова Мария Олеговна Тел.: (495) 640 55 00 доб. 307 E-mail: romanova@icecompany.org

2. ДАТЫ

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА

Мероприятия	Сроки
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны	11 августа 2017
Проведение монтажных работ	13 - 18 августа 2017
Завоз крупногабаритных экспонатов на открытую площадку (на улице)	17, 18 августа 2017
Завоз остальных экспонатов в павильоны и на открытые площадки (в павильоны А, С и на открытые площадки перед ними (на улице)	19 августа 2017
Завоз остальных экспонатов в павильоны и на открытые площадки (в павильоны В, D и на открытые площадки перед ними (на улице)	20 августа 2017
День готовности основных объектов и экспозиции Форума *	21 августа 2017
Дни работы Форума	22 - 27 августа 2017
День официального открытия Форума	22 августа 2017
Дни работы Форума для специалистов	23 - 24 августа 2017
Дни массового посещения Форума	25 - 27 августа 2017
Вывоз экспонатов из павильонов (кроме крупногабаритных экспонатов)	28 августа 2017
Проведение демонтажных работ	29 - 30 августа 2017
Вывоз крупногабаритных экспонатов	30 августа 2017

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КРАЙНИЕ СРОКИ:

Подача Устроителю заявок на участие в научно-деловой программе и на проведение собственных мероприятий в рамках научно-деловой программы	до 05 апреля 2017
Предоставление данных об образцах ВВСТ для участия в демонстрационной программе и на статической экспозиции	до 10 мая 2017
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов и рекламной продукции, относящихся к продукции военного назначения (Формы №№1а, 1б, 1в)	до 15 мая 2017
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов гражданского и двойного назначения (Форма №1)	до 15 мая 2017
Предоставление Устроителю полного перечня Созэкспонентов	до 15 мая 2017
Подача Устроителю заявок на проведение пресс-конференций, презентаций	до 25 мая 2017
Предоставление Устроителю информации для размещения в каталоге	до 16 июня 2017
Прием заявок на участие в Форуме	до 16 июня 2017
Предоставление Устроителю заявок на технические услуги и услуги временного персонала без наценок	до 16 июня 2017
Подача Устроителю заявок на рекламные услуги	до 16 июня 2017
Крайний срок заключения договоров на участие	до 01 июля 2017
Предоставление Устроителю утвержденной схемы застройки стенда (стандартные стенды)	до 14 июля 2017
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по договору	до 14 июля 2017
Представление Устроителю графика завоза экспонатов по форме Устроителя	до 15 июля 2017
Предоставление Генеральному застройщику документов для прохождения процедуры согласования технической документации без наценок: - для одноэтажных стендов - для двухэтажных стендов	до 24 июля 2017 до 12 июня 2017
Предоставление Устроителю данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление пропусков всех категорий	до 16 июля 2017
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны	11 августа с 09:00 до 19:00
Завоз крупногабаритных экспонатов на открытые площадки (на улице)	17, 18 августа с 09:00 до 19:00
Завоз остальных экспонатов	<ul style="list-style-type: none"> • в павильоны А, С и на уличные площадки перед ними: 19 августа 2017 года с 09:00 до 19:00; • в павильоны В, D и на уличные площадки перед ними: 20 августа 2017 года с 09:00 до 19:00
Передача Устроителю полного пакета документов (оригиналов)	до 21 августа 2017
Срок завершения всех работ	30 августа 2017, 19:00

*** 21 августа 2017 года Форум работает в режиме, установленном на период работы Форума.**

В этой связи не позднее 19:00 20 августа 2017 года стенд Экспонента должен быть полностью готов к показу. Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану в павильонах «А» и «С» - 19 августа 2017 года, в павильонах «В» и «D» – 20 августа 2017 года и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (*весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом*);
- расстановку экспонатов на стенде.

27 августа 2017 года для посетителей Форум работает до 16:00.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация участников Форума (далее – Экспонент) и экспонатов осуществляется Устроителем. Экспонентами могут быть российские и зарубежные компании, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Форуме необходимо направить Устроителю Предварительную заявку на участие в международном военно-техническом форуме «Армия-2017» и заключить с Устроителем Договор на участие в международном военно-техническом форуме «Армия-2017» (далее по тексту - Договор).

Предварительная Заявка оформляется по установленной Устроителем форме. Прием заявок заканчивается 19 июня 2017 года. После согласования всех условий участия между Устроителем и потенциальным участником заключается Договор по форме, установленной Устроителем.

Сроки заключения Договора – до 01 июля 2017 года.

Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями № 1-4 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-4 указан в настоящих Условиях Участия.

После получения авансового платежа предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа. Оплата счета является фактом подтверждения заключения Договора на участие.

В процессе подготовки Форума оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной, факсимильной связи и электронной почты. Устроитель и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на факсовых и отсканированных копиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

В процессе подготовки Форума стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом не позднее указанных в них дат.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений к нему, заявочных форм должны быть переданы Устроителю **не позднее 21 августа 2017 года**. В противном случае Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных услуг.

После 100% оплаты Договора все вытекающие обязательства будут выполняться Устроителем, даже если экспонаты не будут доставлены на Форум во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Экспоненту/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Устроителем, являются:

- Договор на участие
- Приложения к договору
- Формы к договору
- Условия участия
- Регламент организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий в Конгрессно-выставочном центре «Патриот» в 2017 году

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться (выполняться):

- размещение рекламы;
- транспортно-экспедиторское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- предоставление услуг по обеспечению демонстрационной программы Экспонента;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- складское обслуживание, камера хранения.

Обслуживание Экспонента посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На Форуме допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент - организатор коллективной экспозиции (совместного стенда) несет полную ответственность за соблюдение общих условий участия своими Созэкспонентами.

Экспонент - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог Форума по всем своим Созэкспонентам и о себе.

Все предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на одном стенде Экспонента, являются Созэкспонентами.

Экспонент обязан представить Устроителю полный перечень Созэкспонентов и план стенда с указанием всех Созэкспонентов **до 15 мая 2017 года**. Экспонент несет ответственность перед Устроителем за платежи Созэкспонента и все убытки, причиненные Созэкспонентом.

Каждый Созэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Созэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Распределение экспомест на плане экспозиции производится, исходя из тематической направленности деятельности компании Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Форума является проектом и может быть изменен в соответствии с указаниями Организатора Форума.

При предоставлении комплекса услуг по обеспечению участия Экспонента на выставочной площади (далее – экспоместо) с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон) цена услуг в павильонах возрастает:

- на экспоместо, открытое с двух сторон (конфигурация «угол») – на 10 %. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «угол» составляет 15 кв.м.);
- на экспоместо, открытое с трех сторон (конфигурация «полуостров») – на 15%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «полуостров» составляет 30 кв.м.);
- на экспоместо, открытое с четырех сторон (конфигурация «остров») – на 20%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «остров» составляет 90 кв.м.);
- на двухэтажный стенд – на 50% от стоимости площади второго этажа экспоместа.

Минимальный размер предоставляемого экспоместа:

в павильонах (при строительстве стенда через Устроителя) – 9 кв.м.;

в павильонах (при строительстве стенда силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) – 24 кв.м.;

уличного экспоместа – 30 кв.м.

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Устроителем.

В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки всевозможных технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всей выставки. За дополнительной информацией обращайтесь к Устроителю выставки или Генеральному застройщику.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Экспонентом (Созэкспонентами) в размере, определенном п.2.3. Договора на участие.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;

- оформление Диплома Экспонента.

7. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Заочное участие включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- предоставление одного экземпляра каталога;
- предоставление 1 (одного) персонального пропуска категории «Участник»;
- включение наименования в общий список Участников Форума.

8. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

***строительство стенда силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора)**

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на территории КВЦ «Патриот». За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы. Регламент представлен на сайте www.rusarmyexpo.ru.

Экспоненты, заказавшие услуги на необорудованном экспоместе, обязаны пройти процедуру контроля соответствия технической документации при монтаже/демонтаже стендов на территории КВЦ «ПАТРИОТ» у Генерального застройщика Форума ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО» (далее – аккредитация): Адрес: 107564, Москва, ул. Краснобогатyrская, дом 2, строение 88 (до указанных дат процедура контроля осуществляется без наценки):
- на одноэтажные стенды не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа (до 24 июля 2017 года);
- на двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа экспоместа, стенды на открытой площадке - не менее чем за 45 рабочих дней до начала монтажа (до 12 июня 2017 года). Не принимаются документация, представленная менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа.

Аккредитация осуществляется на коммерческой основе. К монтажным работам допускаются только те организации, которые прошли аккредитацию и заключили договор с Генеральным застройщиком. Информация о порядке аккредитации размещена на сайте www.rusarmyexpo.ru в разделе «Застройка стендов».

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в разделе «ДАТЫ» настоящих Условий, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения и пользование электроэнергией в соответствии с Приложением 2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительное оборудование (Приложение №2) – в части инженерных услуг;
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Экспонент обязан до 16 июня 2017 г. предоставить Устроителю:

- данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Экспонента;
- данные о количестве электроподключений и о фактической мощности потребляемой электроэнергии (кВт/В), данные о типах розеток для силовых подключений;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану Форума и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы Форума. Устроитель вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Форума.

Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать 600 см.

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда или за крайними блоками стендов по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Размещение подвесов на потолочных конструкциях Павильона должно быть согласовано с Генеральным Застройщиком ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО» не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа.

9. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

*заказ строительства стенда через Устроителя

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на территории КВЦ «ПАТРИОТ». За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы. Регламент представлен в соответствующем разделе официального сайта Форума www.rusarmyexpo.ru.

Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Октанорм (любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению 1.

Размеры одной стеновой панели - высота 250 см, ширина 100 см (**включая вертикальную стойку и верхнюю и нижнюю планки**), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см.

Экспонент обязан до 16 июня 2017 г. предоставить Устроителю:

- планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- фризовую надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности;
- логотипы (в векторном виде);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии (кВт/В);
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Заказ услуг по оборудованию экспоместа включает следующие услуги:

- стандартная застройка выбранного типа (*см. Приложение 1 к Договору на участие*);
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт;

В случае, если Экспонент планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование/сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Устроителю для согласования возможности размещения.

Рекомендуем Экспонентам внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда, во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Убедитесь, что заказано электропитание необходимой мощности.

Крайний срок для утверждения схемы застройки стенда – 14 июля 2017 года. В случае непредставления Устроителю согласованной схемы стенда, строительство стандартного стенда осуществляется в соответствии с типовой схемой.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительное оборудование (Приложение №2);
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость стендов стандартной комплектации, его стоимость не будет возвращена.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и пр. острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Генеральному Застройщику Форума или Устроителю.

Ключи и замки от дверей архивных шкафов, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в последний день проведения монтажных работ в установленном

Устроителем месте у представителя застройщика под залог. Ключи и замки выдаются под возвращаемый залог – 100 руб. за ключ, 200 руб. за замок.

Заказанные кулеры и бутылки с водой должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в последний день проведения монтажных работ в установленном Устроителем месте у представителя застройщика.

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда или за крайними блоками стендов по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет экспонента.

Образцы оборудования и типовая застройка представлена на сайте официальном сайте форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Застройка стендов».

ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ УСЛУГ/ОБОРУДОВАНИЯ И ЗАКАЗ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА

- На заказ, принятый, начиная с 19 июня 2017 г., устанавливается наценка 50%;
- С 17 июля 2017 г. и в дни монтажа выставки – 100% наценка.

В случае несвоевременного заказа отдельных элементов оборудования может не быть в наличии.

В случае, если Экспонент не оплатил участие в Форуме в установленные сроки (до 14 июля 2017 года), Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

Все претензии за недоставку заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Устроителем только общий период проведения Форума от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

10. НАГРУЗКА НА ПОЛ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОЛА ВНУТРИ И ВНЕ ПАВИЛЬОНА

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов составляет 10 т/кв.м.

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов в месте наличия технических люков 5 т/кв.м.

Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.

Необходимо равномерно распределять нагрузку и избегать при застройке и размещении экспонатов точечного скопления тяжелых предметов. Возможно использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

В период монтажа/демонтажа:

- Транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную. *(Транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа);*
- Складирование оборудования возможно только на покрытиях, предотвращающих порчу пола павильона;
- Монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях;
- Запрещается закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- Размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- Использовать стенды других застройщиков и завезенную участниками выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи.
- Вывоз ненужных строительных материалов, тары и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно, либо заказаны у третьей стороны;
- Запрещается проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия;
- В последний день монтажа (18 августа 2017 года) Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда.

Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется Экспонентом за его счет.

Для экспонируемой гусеничной техники экспонент обязан предусмотреть средства для защиты от повреждения поверхностей павильона и уличной площадки (асфальтоходы, толстая фанера (толщиной не менее 35 мм), полосы/маты упрочненной резины).

Монтажные работы и въезд компаний-застройщиков для их проведения в период работы Форума запрещены. Демонтаж стендов не разрешается ранее обозначенных в договоре сроков.

11. ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Форуме будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Форума, указанная Экспонентом в перечнях экспонатов (формы №1, 1а, 1б, 1в) и утвержденная в соответствующих перечнях продукции, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума.

Данные об экспонатах для формирования соответствующих перечней Экспонент должен своевременно направить в адрес Главного управления научно-исследовательской деятельности и технологического сопровождения передовых технологий (инновационных исследований) МО РФ (ГУНИД МО РФ) (119160, г. Москва, адрес электронной почты для переписки – gunid@mil.ru) или уполномоченной организации.

Данные об экспонатах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, направлять в адрес Главного управления научно-исследовательской деятельности и технологического сопровождения передовых технологий (инновационных исследований) МО РФ (119160, г. Москва, адрес электронной почты для переписки – gunid@mil.ru).

ПРОДУКЦИЯ, НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В случае, если экспозиция Экспонента и Соэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Экспонент должен представить список экспонатов по **Форме №1**, включая перечень рекламных и видеоматериалов с указанием изделий и технологий, упоминаемых в данных материалах.

Сроки представления перечней по Форме №1 – 15 мая 2017 года.

ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Для российских участников.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 2 июня 2007 г. № 339 Экспоненту необходимо предоставить организатору мероприятия перечень экспонатов военного назначения (далее-ПВН), которые он планирует демонстрировать на экспозиции Форума.

Для включения продукции в перечень ПВН экспоненту необходимо своевременно предоставить номенклатуру и количество ПВН по установленным формам (**№1а, 1б, 1в**).

Сроки представления перечней экспонатов по формам (№1а, 1б, 1в): до 15 мая 2017 года.

В Перечень по Форме №1а вносятся только образцы продукции военного назначения, включенные в список ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам и имеющие оформленные рекламные паспорта. Также представляется копия титульного листа рекламного паспорта на каждое изделие и электронная версия рекламного паспорта в формате *.pdf.

Образцы продукции военного назначения, не включенные в вышеуказанный список, представляются по Форме №1б.

Образцы продукции военного назначения, не включенные в соответствующие утвержденные перечни, не будут допускаться к демонстрации на Форуме.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Форуме, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, ул. Знаменка 19, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства Обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен Приказом Министра обороны России от 29 декабря 2005 г. № 550, (регистрация в Минюсте России от 24 января 2006 г. № 7408).

В целях обеспечения возможности осуществления в установленном порядке организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Форума Экспонент должен предоставить в уполномоченную организацию следующую информацию:

- копию приказа руководителя Экспонента о назначении ответственного лица за выполнение мероприятий по защите информации в ходе подготовки и участия организации в Форуме;
- список (ксерокопия) экспонатов, фактически ввозимых на территорию КВЦ «ПАТРИОТ», подписанный руководителем Экспонента, для осуществления входного контроля соответствия ввозимой для демонстрации ПВН утвержденному перечню;
- до 10 мая 2017 года - экспертное заключение на дикторские тексты, сопровождающие показы боевых и эксплуатационных возможностей экспонатов продукции военного назначения, а также на тексты рекламных объявлений, транслируемые по громкоговорящей и телевизионной сети Форума, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа;
- до 10 мая 2017 года - экспертное заключение на тексты докладов, сообщений, которые будут озвучены на конференциях, семинарах, симпозиумах, презентациях и пр., планируемых к проведению во время работы

Форума, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа.

ГУНИД МО РФ, Устроитель и уполномоченная организация оставляет за собой право запрашивать дополнительную уточняющую информацию.

Внимание! Субъекты ВТС при планировании проведения в ходе Форума переговоров с представителями иностранных государств по вопросам ВТС представляют проекты директив на проведение таких переговоров на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству. Организации, не являющиеся субъектами ВТС представляют указанные проекты директив на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству после их согласования с государственным посредником.

Для иностранных участников

Для своевременного оформления разрешительных документов на временный ввоз в Российскую Федерацию экспонатов, являющихся образцами продукции военного назначения (далее-ПВН), иностранный Экспонент в срок не позднее, чем за 3 месяца до начала Форума представляет организатору предложения по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов по установленной форме. В номенклатуре указывается полное наименование экспонатов на русском и английских языках.

В целях упрощения процедуры оформления временного ввоза, рекомендуется вместе с предложениями по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов представлять организатору информационные материалы о планируемой к демонстрации ПВН на бумажных носителях (фотографии образцов, буклеты, проспекты и т.п.).

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Форуме к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, Москва, ул. Знаменка 19, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства Обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен приказом Министра обороны России от 29 декабря 2005 г. № 550, (регистрация в Минюсте России от 24 января 2006 г. № 7408).

Прочие условия

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Форума в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Форума без письменного разрешения Устроителя.

Устроитель, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Экспонента), которая своевременно не представлена в соответствующих перечнях (Форма 1, 1а, 1б, 1в), либо не включена в утвержденный перечень продукции военного назначения, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума, а также несовместима с целями Форума или (и) может быть опасна для окружающих.

Для экспонатов, расположенных на экспоместах на открытой площадке (на улице), Экспонент обязан предусмотреть наличие информационных табличек с названием и описанием экспоната на русском и английском языках.

Экспонент обязан до 14 июля 2017 г. уведомить Устроителя о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов. К крупногабаритным относятся экспонаты:

- 1) размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- 2) либо габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда участников из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз таких экспонатов осуществляется:

- в павильоны – 11 августа 2017 г.
- на уличные площадки - 17, 18 августа 2017 г.

Если завоз крупногабаритных экспонатов будет осуществлен не в указанные даты, и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, они будут размещены на свободной площади на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

Экспонент до 29 июля 2017 г представляет Устроителю график завоза экспонатов по утвержденной форме.

12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА

На въезде на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется досмотр. Движение и стоянка на газонах ЗАПРЕЩЕНА! Скорость на территории КВЦ "Патриот" – не более 20 км/ч.

В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Въезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ «ПАТРИОТ» и парковок осуществляется в соответствии с установленным регламентом по дополнительно приобретаемым разовым и/ или постоянным автопропускам.

В период монтажа и демонтажа Форума движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения до парковок КВЦ «ПАТРИОТ» и до зон выгрузки/погрузки выставочных грузов.

Доставка грузов автотранспортом в зону выгрузки/погрузки выставочных павильонов осуществляется с 9.00 до 19.00. в дни монтажа/ демонтажа и завоза экспонатов.

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, установленные в разделе «ДАТЫ» настоящих Условий участия, по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

Разовый автопропуск «Монтаж» действителен для однократного въезда на территорию КВЦ "Патриот" для завоза/вывоза экспонатов при наличии всех отметок только в указанную в нем дату. Разовый пропуск подлежит сдаче.

Автотранспорт должен быть перемещен с территории КВЦ "Патриот" на парковку или покинуть его территорию после разгрузки/ погрузки.

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков автомобильных пропусков «монтаж/ демонтаж».

Тип автопропуска	Номер Парковки	Сектор Парковки	Даты действия	Время действия	Служебная информация
"МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ" ПОСТОЯННЫЙ	P1	Грузовой а/т: сектора K, L, M, N, O Легковой а/т: сектора F, G, H, I, J	11, 13-20 августа; 28-30 августа	9:00 - 19:00	Действителен для всех типов автотранспорта. Количество въездов не ограничено. Разрешен въезд в технические зоны объектов КВЦ "Патриот" для разгрузки/ погрузки выставочных грузов.
"МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ" РАЗОВЫЙ ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА	P1	сектора F, G, H, I, J	11, 13-20 августа; 28-30 августа	9:00 - 19:00	Действителен для однократного въезда легкового автотранспорта. Подлежит сдаче на выезде с P1 на посту охраны. Разрешен въезд в технические зоны объектов КВЦ "Патриот" для разгрузки/ погрузки выставочных грузов.
"МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ" РАЗОВЫЙ ДЛЯ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА	P1	сектора K, L, M, N, O	11, 13-20 августа; 28-30 августа	9:00 - 19:00	Действителен для однократного въезда грузового автотранспорта. Подлежит сдаче на выезде с P1 на посту охраны. Разрешен въезд в технические зоны объектов КВЦ "Патриот" для разгрузки/ погрузки выставочных грузов.
ЭКСПОНАТ	P1	Грузовой а/т: сектора K, L, M, N, O	11, 17-20 августа; 30 августа	9:00 - 19:00	Действителен для однократного въезда автотранспорта, являющегося самодвижущимся экспонатом.

12 августа 2017 года въезд на территории КВЦ «Патриот» закрыт.

В ПЕРИОД РАБОТЫ ФОРУМА

В период работы Форума движение автотранспорта по территории КВЦ «ПАТРИОТ» запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие пропуска.

Въезд на территорию парковок КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров осуществляется по дополнительно приобретаемым автопропускам.

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков

Тип автопропуска	Номер Парковки	Сектор Парковки	Даты действия	Время действия	Служебная информация
VIP	P1	A	21-27 августа	8:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектор A. Разрешен въезд ко входам КВЦ "Патриот" и павильону "ВПК" только для высадки/ посадки VIP-гостя. Только для гостей, следующих на автомобилях с водителем. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов
VIP	P1	C-J	21-27 августа	8:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектора C-J. Разрешен въезд ко входам КВЦ "Патриот" и павильону "ВПК" только для высадки/ посадки VIP-гостя. Только для гостей, следующих на автомобилях с водителем. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов
УЧАСТНИК	P1	B	21-27 августа	8:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектор B
УЧАСТНИК	P1	C- J	21-27 августа	8:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектора C-J
СЕРВИС	P1	C- J	21-27 августа	6:00 - 8:00; 20:00 - 22:00	Разрешен въезд в технические зоны всех объектов Форума только для разгрузки/ погрузки
АВТОБУС	P1, P2, P3	P1 (Сектор O)	21-27 августа	7:00 - 20:00	В соответствии с установленным маршрутом движения
ПОСЕТИТЕЛЬ	P1	K-N	Дата, указанная на автопропуске	9:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектор K, L, M, N в указанную дату. Количество въездов не ограничено. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов
ПОСЕТИТЕЛЬ	P2		Дата, указанная на автопропуске	9:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P2 (Полигон "Алабино") в указанную дату. Количество въездов не ограничено. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов
ПОСЕТИТЕЛЬ	P3		Дата, указанная на автопропуске	9:00 - 19:00	Разрешен въезд и стоянка на парковке P3 (аэродром "Кубинка") в указанную дату. Количество въездов не ограничено. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов

13. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для вноса/ ввоза в Павильоны экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Список оборудования в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенный подписью руководителя и печатью Экспонента.

Все материальные ценности, перемещаемые на территорию КВЦ «Патриот», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

На территорию КВЦ «Патриот» допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле.

На территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров разрешается провозить/проносить:

- расходные офисно-рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается провозить/ проносить на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- животных.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)

Вход на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров в период монтажа, работы и демонтажа осуществляется по персональным пропускам различных **категорий с предъявлением документа, удостоверяющего личность.**

Персональные пропуска (бейджи) категории «Участник»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество персональных пропусков (бейджей) категории «Участник» для сотрудников:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки: Бейджи категории "Участник" выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспомест в павильонах и экспомест на открытой площадке (на улице) для застройки.
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов: Бейджи категории "Участник" выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей «Участник» осуществляется через личный кабинет экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: страна, фамилия, имя, отчество, гражданство, фамилия на англ. яз., имя на англ. яз., пол, дата рождения, место рождения, серия паспорта, номер паспорта, место работы, должность.

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные персональные пропуска категории «Участник».

Крайний срок подачи Экспонентом информации для оформления персональных пропусков категории «УЧАСТНИК» – 16 июля 2017 года.

Для Экспонентов, которые не подали списки для оформления пропусков категории «УЧАСТНИК» до 16 июля 2017 года, бейджи изготавливаются на стойке регистрации Форума в регистрационном зале КВЦ «ПАТРИОТ» в период монтажа в порядке живой очереди.

Экспонентам, размещающим стенды в экспозиции с ограниченным доступом, необходимо до **16 июля 2017 года** представить в ООО «МКВ» списки сотрудников, непосредственно занятых на стенде по форме: должность, ФИО, номер и дата допуска к государственной тайне (при наличии) и фотографию в электронном виде (формат jpeg, 640*480)».

Порядок получения пропусков всех категорий будет размещен в соответствующем разделе официального сайта Форума.

Персональные пропуска (бейджи) категории «монтаж/демонтаж»

Для сотрудников Экспонента (пропуска для сотрудников Застройщиков оформляются компаниями-застройщиками через Генерального застройщика), задействованных только во время монтажа и демонтажа Экспонент может заказать ограниченное количество персональных пропусков «монтаж/демонтаж» без оплаты:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки: Бейджи категории «монтаж/демонтаж» выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспомест в павильонах и экспомест на открытой площадке (на улице) для застройки.
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов: Бейджи категории «монтаж/демонтаж» выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей «монтаж/демонтаж» осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: страна, фамилия, имя, отчество, гражданство, фамилия на англ. яз., имя на англ. яз., пол, дата рождения, место рождения, серия паспорта, номер паспорта, место работы, должность.

Оформление персональных пропусков категории «монтаж/демонтаж» после 4 августа 2017 года осуществляется на платных условиях.

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны в павильонах, на статических стоянках, демонстрационных кластерах и по маршрутам движения объектов государственной охраны будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты), проход (проезд) в которые будет осуществляться по специальным пропускам. При этом допуск участников и посетителей Форума в эти зоны осуществляется по согласованию с ФСО России.

15. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ (ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ) ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество пригласительных (входных билетов) для специалистов:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки: 1 пригласительный (входной) билет на каждый 1 м² экспомест в павильонах и экспомест на открытой площадке (на улице) для застройки.
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов: 1 пригласительный (входной) билет на каждые 2 м² открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

В дни работы Форума для специалистов (23-24 августа 2017 г.) пригласительный билет обменивается на персональный пропуск (бейдж) категории «Посетитель». Данный пропуск действует только в день обмена.

При входе на территорию КВЦ «ПАТРИОТ» и демонстрационных кластеров необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

16. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ

Транспортно-экспедиторские услуги и услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, осуществляются через официального агента Форума - ООО «Выставочный сервис». Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги указана в разделе «Транспортно-экспедиторские услуги» официального сайта Форума www.rusarmyexpo.ru.

Контактные лица в ООО «Выставочный сервис»:

Дмитришин Виталий Иванович
раб. 8 (495) 607-96-82, 607-06-72
e-mail: dmitrishin@expo-logistics.ru

Николаев Вячеслав Валерьевич
раб. 8 (495) 607-96-82, 607-06-72
e-mail: nikolaev@expo-logistics.ru

17. ОХРАНА

Экспонент несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. ООО «МКВ» рекомендует Экспоненту застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен. Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена. Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением 3 к Договору на участие.

Экспозиция находится под охраной с **18.00 18 августа 2017 года до 17.00 30 августа 2017 года**.

В период завоза экспонатов, работы Форума, вывоза экспонатов рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента с 8:00 до 19:00.

Охрана периметра закрытой и открытой выставочной территории Форума осуществляется в ночное время с 19.00 вечера до 8.00 утра.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции г. Кубинка Московской области (дежурному поста полиции на территории КВЦ «ПАТРИОТ»). Организатор, КВЦ «ПАТРИОТ», Устроитель не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

18. УБОРКА

Ежедневно во время работы Форума производится уборка проходов между стендами и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах зала.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест.

Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать в соответствии с Приложением 3 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций застройщики и Экспоненты обязаны самостоятельно выносить весь мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные, на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

19. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением 3 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала.

Если Вы планируете заказать данные услуги через другую организацию, просим убедиться, что данные сотрудники будут обеспечены бейджами категории «Участник» для прохода на территорию КВЦ «Патриот».

20. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА

К открытию Форума издается Официальный каталог. **Крайний срок подачи Экспонентом информации в каталог – 16 июня 2017 года**. После указанной даты включение информации в официальный каталог и внесение изменений в поданную информацию осуществляется на платной основе. После 16 июня 2017 г. информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены Устроителю по установленной форме по электронной почте. Материалы должны соответствовать техническим требованиям.

Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1/2 полосы (формат А4).

При этом в каталог будет включено:

название Экспонента на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет сайта; номер стенда, логотип.

При необходимости улучшить качество информации Экспонента в каталоге возможна публикация дополнительных рекламных материалов на платной основе в соответствии с Приложением 4 к договору на участие.

Технические требования к материалам, предоставляемым в каталог:

Логотип - в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые).

Фото - 40x28 мм (300 dpi)

Текст - на русском и английском языках, каждый может содержать не более 600 символов.

Форма представления текстовой информации в каталог будет выслана Устроителем заранее представителю Экспонента.

Устроитель не гарантирует публикацию материалов Экспонентов, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям.

21. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Персонал Экспонента может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Форума, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и/или дополнительной оплаты участия.

Участие в мероприятии в рамках деловой программы без доклада / с докладом:

Экспонентам Форума, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Форума, необходимо заранее (до 5 апреля 2017 года) предоставить заявку Устроителю с указанием наименования мероприятия, формы участия (с докладом/без доклада), темы доклада и материалов в виде тезисов.

Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с Организатором мероприятия. Материалы должны отвечать следующим требованиям: объем тезисов докладов должен составлять две машинописные страницы (3600 знаков, включая пробелы). Все материалы предоставляются только в электронном виде в формате MS Word (кодировка Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, интервал - одинарный). Иллюстрации не допускаются.

Необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- мероприятие Деловой программы Форума, на котором предполагается выступление Экспонента;
- тема выступления;
- фамилия, имя, отчество докладчика(-ов) полностью;
- полное наименование организации и занимаемую должность;
- почтовый адрес организации;
- номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- далее текст с тезисами доклада.

Если авторы представляют разные организации, документ составляется отдельно на каждую организацию. Тезисы, оформленные должным образом, необходимо представить в дирекцию Форума на электронном носителе или по e-mail : info@rusarmyexpo.com

Экспоненты могут подать на рассмотрение Устроителя не позднее 5 апреля 2017 года заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Форума (конференции, «круглого стола» и т. п.). При подтверждении заявки организатором и Устроителем Экспонент обязан оформить Приложение №3 к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг. Устроитель включает это мероприятие в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом.

22. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Экспонентам, заинтересованным в участии в мероприятиях демонстрационной программы, необходимо заранее **(до 10 мая 2017 года)** предоставить заявку Устроителю.

В заявке необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- кластер демонстрационной программы КВЦ «ПАТРИОТ» (сухопутный, водный, авиационный), на территории которого планируется показ;
- наименование продукции, предполагаемой к демонстрации;
- краткие ТТХ продукции, предполагаемой к демонстрации;
- условия и необходимые расходные материалы (боеприпасы), необходимые для обеспечения демонстрации продукции;
- краткий сценарий демонстрации продукции с указанием ориентировочного времени показа;
- целевая аудитория, на которую рассчитан показ.

Заявка проходит предварительное согласование с Организатором Форума.

Участие в демонстрационной программе Форума не требует дополнительной оплаты, за исключением оплаты стоимости расходных материалов, требующихся для подготовки объектов соответствующего демонстрационного кластера КВЦ «Патриот» для обеспечения демонстрации продукции Экспонента.

Если демонстрационные программы Экспонентов предусматривают трудозатраты работников КВЦ «Патриот» (Устроителя) и использование расходных материалов, то необходимо не позднее 10 мая 2017 года представить в адрес Устроителя заявку на планируемые работы и расходные материалы и оплатить их в течение 10 дней с момента выставления счета.

Экспонент может использовать при демонстрации свои расходные материалы.

При использовании в демонстрации своих расходных материалов Экспонент обязан представить Устроителю формуляры, паспорта, сертификаты либо другие документы, подтверждающие их соответствие требованиям конструкторской и нормативно-технической документации.

Для сопровождения показа боевых и эксплуатационных возможностей экспонатов Экспоненту необходимо представить Устроителю дикторский текст. При этом время прочтения текстов должно быть не более времени выполнения этих демонстрационных действий. Дикторский текст представляется в виде печатного материала не позднее 15 июня 2017 года на русском и английском языках.

23. ПРЕЗЕНТАЦИИ. РЕКЛАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА СТЕНДАХ

Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться Экспонентом только на территории экспоместа Экспонента.

Реклама всех видов (кроме рекламы третьих лиц) разрешена только в пределах предоставленной Экспоненту выставочной площади и исключительно в интересах компании Экспонента. Любая другая реклама должна быть письменно согласована с Устроителем.

Экспоненты не имеют права проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами своего стенда.

В случае, если Экспонент планирует провести презентацию или какое-либо другое мероприятие в период работы Форума в специализированных помещениях выставочного комплекса, он обязан оформить Приложение №3 и своевременно оплатить услуги. Мероприятия Экспонента будут включены в общую программу работы Форума. Устроитель оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом.

УРОВЕНЬ ШУМА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Использование оборудования звукоусиления на стендах Экспонента должно быть согласовано с Устроителем.

При проведении презентаций, видео/аудио конференций, демонстраций, рекламных кампаний и т.п. не допускается уровень шума более 75 дБ. При предъявлении жалоб другими Экспонентами на слишком высокий уровень шума Устроитель оставляет за собой право отключить источник шума.

24. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА

Видео-, кино- и фото- съемка профессиональной аппаратурой на Форуме осуществляется СМИ, аккредитованными в пресс-центре Форума.

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Форума, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Экспонентов и гостей для использования снятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

25. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официального агента Форума ООО «Выставочный сервис».

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:

номеров для проживания на период с 11 по 30 августа 2017 г.;

трансфер от ж/д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;

трансфер от места проживания до ж/д вокзалов и аэропортов Москвы.

Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ «Патриот» и обратно на период проведения Форума (22-27 августа 2017 г.)

Детальная информация об предоставлении услуг будет размещена на сайте Форума.

Контактные лица в ООО «Выставочный сервис»:

Оганесян Светлана

8 (495) 640 55 00 доб. 317

моб.тел.: +7 (926) 561 17 03

expomoscov@mail.ru

Лескова Полина

8 (495) 640 55 00 доб. 313

leskova.expo@mail.ru

26. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Прямые продажи (со стендов) мелких товаров: журналов, книг, моделей военной техники и вооружения и т.д. осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2017».

27. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ

Кейтеринговое обслуживание Экспонентов осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2017» и обеспечивается профессиональными ресторанами выездного обслуживания, прошедшими аккредитацию у Устроителя.

Перечень аккредитованных кейтеринговых компаний будет размещен в соответствующем разделе официального сайта Форума.

28. СТРАХОВАНИЕ

В соответствии с разделом VII Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2007 N 339 Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.

Рекомендательными видами страхования на Форуме являются:

- страхование имущества Экспонентов Форума, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Форума;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Форуме;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума.

Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Форума.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Форума (**Общество с ограниченной ответственностью Страховая компания «Независимая страховая группа»**). Официальный сайт www.nsg-ins.ru). Информация об услугах по страхованию будет размещена в соответствующем разделе официального сайта Форума www.rusarmyexpo.ru

29. НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

В случае какого-либо нарушения Экспонентом данных Условий участия, Устроитель будет иметь право расторгнуть Договор на участие в Форуме. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящие условия участия, «Регламент организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на территории КВЦ «ПАТРИОТ», требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ «ПАТРИОТ», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

30. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Расторжение Договора по инициативе Экспонента происходит путем предоставления уведомления Экспонентом в письменном виде и имеет силу после получения его Устроителем.

Если уведомление получено Устроителем до регистрации Экспонента (до получения регистрационного взноса и авансового платежа), то Договор считается расторгнутым.

Если уведомление получено до 16 июня 2017 года, после оплаты Экспонентом регистрационного взноса и авансового платежа за услуги бронирования в размере 25% от стоимости заказанной площади, то указанные суммы не возвращаются, а остальные денежные средства, уплаченные в этот период, подлежат возврату. В этом случае оформляется Сторонами Акт сдачи/приемки оказанных услуг по бронированию выставочной площади. Если уведомление получено после 16 июня 2017 года, то все денежные средства, уплаченные ранее Экспонентом не возвращаются.

Расторжение Договора по инициативе Устроителя происходит в следующих случаях:

- если в соответствии с п.п. 3.1 Договора не произведена своевременная оплата регистрационного взноса и авансового платежа;

- если до 14 июля 2017 года не произведена полная оплата по Договору и/или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к Договору;
- если Экспонент не соблюдает Условия участия в Форуме, требования по обеспечению пожарной безопасности;
- если Экспонент не оборудует предоставленную ему площадь в указанные в Условиях участия сроки или не занимает оборудованную выставочную площадь в течение 24 часов после открытия Форума. При этом оплаченные Экспонентом по Договору денежные средства не возвращаются.

При расторжении Договора по инициативе Устроителя в иных случаях, при условии выполнения Экспонентом всех обязательств по настоящему Договору, Устроитель обязуется вернуть Экспоненту перечисленные денежные средства в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отказа от участия в Форуме Со-экспонента взнос за его участие должен быть выплачен полностью Экспонентом.

31. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Устроителя причинам ему придется прекратить проведение мероприятия или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление выставочных площадей.

32. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

Устроитель:

Экспонент:

Коммерческий директор
ООО «МКВ»

_____ (Менялкин В.Н.)

м.п.

м.п.